

(申請様式・記載例)

令和〇年〇月〇日

香川県労働委員会会長 様

申請者 ○〇〇〇

※法人の場合は、法人の名称及び代表者の
役職氏名を記入して下さい。

あっせん申請書

個別的労使紛争に係るあっせん等に関する要綱第5条の規定に基づき、次のとおり申請
します。

1. 関係当事者の名称及びその組織

(1) 使用者

- ・所在地 ○〇市〇〇町〇—〇
- ・名称 ○〇会社 (TEL〇〇/FAX〇〇)
- ・代表者役職氏名 代表取締役社長 ○〇〇〇
- ・設立年月 年 月
- ・従業員数 ○〇名
- ・事業の種類 ○〇業
- ・関係事業所 ○〇支社 ○〇県〇〇市〇〇町〇—〇
(従業員数〇〇名)

(2) 労働者

- ・住所 ○〇市〇〇町〇—〇
- ・氏名 ○〇〇〇 (TEL〇〇/FAX〇〇)
※連絡の取れる電話(携帯)番号を記入して下さい。
- ・就業年月日 ○年〇月〇日 (勤続年数〇年、週〇日〇時間勤務)
- ・雇用形態 ※正社員、パート、アルバイト、派遣、契約社員等を記入し
て下さい。
- ・会社での役職名 ※課長、係長等の役職名を記入して下さい。
- ・従事内容 ※営業、事務、企画開発、販売等の仕事の従事内容を記入し
て下さい。
- ・労働組合の有無 有(加入の有無:有・無)・無

2. あっせん事項

〇〇について〇〇を求める。

3. 申請に至るまでの交渉経過

○年○月○日 会社から○月○日をもって解雇を行う旨の通知。

○年○月○日 第1回話し合い、…、。

○年○月○日 第○回話し合い、経営状況の悪化等、解雇の理由の説明は一応なされたが納得できない。

(使用者の主張の要旨) 経営状況の悪化等により解雇通告を行った。

(労働者の主張の要旨) 具体的な理由を示さない突然の解雇通告には納得できない。

4. 参考事項

・労働契約の有無 有 (別添資料のとおり) ・無

・就業規則の有無 有 (別添資料のとおり) ・無

※その他参考となる事項を記入して下さい。なお、申請者が法人の場合は、担当者の役職氏名及び連絡先を記入して下さい。